

MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD
President - Sarajeon Santoro
Vice President - Erika Fajardo
Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes
Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable
Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

General PA Meeting Minutes 11/14/2023

[Spanish Version- Versión en Español](#)

1. Call to order

Sarajeon thanked Wendy Torres for attending and providing live Spanish interpretation. Phil set up a Zoom room for interpretation. After some experimentation, Wendy explained in Spanish what attendees who desire interpretation should do. Then, Sarajeon called the meeting to order at approximately 7:35 PM.

2. Review and approval of minutes

Sarajeon mentioned that there was a mention of the month June in the minutes that should have said September, and she noticed a few typos [these have since been fixed for the archived minutes]. She asked if anyone wanted the minutes displayed; nobody replied. A motion to approve the minutes was made and seconded. Then, the minutes were approved.

3. President's report

Sarajeon informed the community that the PA provided lunch for the staff on conference day. She said that other things will be discussed during New Business.

4. Treasurer's report

Pam mentioned the PA accounts and how much was in them. She said there was about \$10,000 in PayPal and over \$64,000 in Chase in a Savings account. We came very close to our Mad Hatter's goal. We earned over \$11,800, and our goal was \$12,000. There were about \$90 of additional donations after a recent email.

5. Principal's report

Alli said she has lots of good stuff to update the community about. For the Mad Hatter's Day Parade, a new song was added. She said if parent musicians can attend Town Meetings, that would be great. She said one parent who is a professional photographer volunteered to take staff photos.

Alli informed the community that the first Day in the Life event (of a mathematician) was coming up the following next week, on two separate days for K-2 and 3-5. She said they would be starting a parent workshop series. They will try it at 8:45 AM and get feedback to see how people feel about that. If people prefer Zoom, they will switch it. The first, in December, will be about managing stress; in January, there will be one on structuring children for success. There will be another about power struggles with children.

Alli said they hosted a Coffee and Conversation related to homework. People had different opinions. Her opinions changed after she had children. Values changed during the pandemic. She said they are currently trying to switch back to a place with homework. Routines and structure can be important. What works best



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD

President - Sarajeon Santoro

Vice President - Erika Fajardo

Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes

Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable

Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

differs for different families. Alli said she appreciated the parent feedback. A couple of parents said there was some disconnect in math and thought the homework going home differed from what students do in class. Alli said they changed their math curriculum, so old homework assignments may not be appropriate. They don't want to add more to the faculty's workload, but they need to be attentive to parents' needs. Alli said that at the meeting, they talked about strategies to overcome homework resistance. Children are not all at the same level, and they can't hand out 25 different packages.

To end on a negative note, Alli said she had to talk about lice. They had reports about lice from two classes. They checked both classes because of multiple cases and found one more case. They can't check whole classes every day. She asked that as a parent community, we be mindful of the conversations we are having. Children should not feel ashamed about lice. She talked about an instance in the past where an organization came and found 23 cases of lice! She said they will use an organization like this again. She asked if everyone could be diligent.

Alli said there is also a terrible stomach virus going around. Two kids were sent home throwing up. She said that the custodial staff is not allowed to use bleach, but they are doing extra cleaning. She asked parents to keep their kids at home if they are not feeling well.

Hollis mentioned some comments in the chat (e.g., great Coffee and Conversations, agreement with weekly homework, etc.).

6. Member comments and questions

Sarajeon explained how stacking works to the community.

Holli read a question from the chat, about whether the PA money can be kept in a high-yield savings account. Pam said she would like to do that, but we need to look into the bylaws. Sarajeon mentioned that the Chancellor sets strict rules that all PA organizations need to follow. Hollis mentioned that just because we have over \$60,000, it doesn't mean it will just sit there. She said all of our income and spending is accounted for. In October, we brought in over \$9,000, and more came in in November. We also brought in about \$800 for merch purchases and through Benevity (monthly donations). Expenses were on Mad Hatter's (the budget was \$3000, but we spent about \$2600, not all of it logged in October since some receipts came later), \$325 on student traditions (such as goodie bags and feeding teachers), \$9,000 for Scribble, and \$180 for PA operating costs. Hollis said we have a \$5000 budget for the Gala, we subsidize part of Ballet Hispanico, etc.

Sarajeon explained that the budget was created last year and was voted on by the membership last year in June. Members [all parents and guardians] can request to see the budget.



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD
President - Sarajeon Santoro
Vice President - Erika Fajardo
Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes
Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable
Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

Hollis mentioned a comment in the chat about hand washing. One parent asked if all kids will be checked for lice tomorrow [the day after the meeting]. Alli replied that the goal for tomorrow is to check the whole school. A company they have not used before is coming to do it.

Someone asked if bleach can be used after students go home; Alli says no, she does not know why.

Someone asked if afterschool will be offered for the new 3K and PreK classes. Alli said that has not been part of the conversation. She said questions that have been of concern include: Will there be an ICT classroom? What will the admission policy be? There will be sibling priority. Younger siblings of current Muscotia students will get priority. She said 1/3 of seats are set aside for low-income students. She said she keeps asking about supervision. They feel strongly it can't be the case that she and/or Rose walk back and forth between the two locations. They need adequate support in both buildings. They need a site supervisor. Alli said there will be different start and end times. She said that furniture purchases have been made; do they need more? She said they need a certain number of staff. So, afterschool is far down the list; she has no idea what that will look like.

Someone asked when a decision on homework will take place. Alli provided some details. They are talking with different groups, and they will do a survey for parents that will include a question about homework.

Someone asked about 5th grade activities. Alli said they are looking at June for the overnight trip. It is to Connecticut. Kids get to be out in nature. There are no phones, iPads, television, etc. It is still in the works. Parents usually do an end-of-year celebration in addition to Moving On. It's a bit early to plan for that. She mentioned the talent show. We'll get info on that within the next three weeks. It is a fundraiser. They count on 5th grade families to help with that.

Someone asked about updates on the playground renovation. Alli said two weeks ago, they were told they had permits, and work would start within a month. Then, crickets. Meanwhile, they got \$100,000 for a gymnasium upgrade. She said Muscotia requested a minimum of two weeks' notice before work starts on the playground. They have a permit to use the street in front of IS-52. Police are holding barricades until they are ready to set that up. They have to coordinate the use of that with Amistad.

Someone asked if the budget is pre-approved, does that mean no wiggle room? Sarajeon explained that there is some. She mentioned that last year, we needed to reallocate funds to cover a program. We presented the information at a general PA meeting and the community voted on the change.

7. School Leadership Team Report



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD

President - Sarajeon Santoro

Vice President - Erika Fajardo

Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes

Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable

Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

Sarajeon said the SLT would meet two days after the PA meeting. It's been almost a month since their previous meeting. She said that at the previous meeting, Alli presented data, and they updated the bylaws. They talked about their comprehensive education plan (CEP). They talked about prior goals and new goals, and they analyzed data. They learned that Muscota has the best school attendance in District 6!

8. Old Business:

- Mad Hatter's Ball Recap

Sarajeon said we almost reached the lofty goal of \$12,000; we were about \$50 short, including updated donations. We wrote a \$9,000 check that month for Scribble Art. Sarajeon asked if anyone had questions about Mad Hatter's. Toni Musa said the popcorn machine was a big money maker and it wasn't really working well; she questioned the choice of vendor. She suggested it would be useful to see details about how much many was spent on specific things. She said transparency is important. Sarajeon agreed that the vendor we used (the same as last year) was not pleasant to work with. The same vendor supplied the bouncy slide. We went with them again because it was significantly less expensive than the second choice; the slide would have been three times more expensive otherwise, and it would either not be a money maker, or we would have to charge more for tickets. Toni claimed that a local business wanted to donate a bouncy slide. She repeated that the community should see line items about expenses, and she said this would empower the community. Hollis asked where the donated slide was coming from, and asked why the PA did not know about it. Toni said that a local "vape" store wanted to donate the slide. Hollis suggested that if things like this come up in the future, people from the PA could look into it, but they need to know about it. There was some debate among the community about whether it would be appropriate to accept a donation from a vape store, with opinions expressed on both sides. [Later in the meeting, Toni typed in the chat that it was actually a fashion store, not a vape store, that wanted to donate a bouncy slide.] Sarajeon said that any member of the community can request to see the details of any transactions made by the PA. She asked that if any community member is aware of anyone that wants to donate to the PA, please let the PA know.

9. New Business

- Giving Tuesday

Sarajeon said this concept has become more popular in recent years. As a 501c3 organization, we are happy to accept donations. Sarajeon said she thinks we are a good cause. She asked the community to be on the lookout for communications from us.

- Book Fair

Hollis informed the community that the Book Fair would take place the week of Dec. 4. We receive the books a week prior. The exact dates are Tuesday, Dec. 5 through Thursday, Dec. 7. Hollis said she personally works with the Scholastic rep. There are some extra things sold (pencils, erasers, etc.) but they limit that, because this is primarily about the books. Hollis said she needs two or three people per day to help bring kids from the classrooms and usher them back; to help the littlest ones with money and



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD

President - Sarajeon Santoro

Vice President - Erika Fajardo

Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes

Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable

Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

reading titles; etc. It only takes about 2.5 or 3 hours per day. She mentioned the possibility of a corporate sponsor. They want to guarantee that every child gets a book. They don't want a child to feel ashamed if they cannot get a book. Last year, they had a fundraiser for this purpose, and it worked wonderfully. She talked about last year. She asked that if anyone has leads or can help to find a sponsor, please let her know; otherwise, they will ask the community for donations. The Book Fair earns the PA about \$1,000, and it is super fun and great for the community. Volunteers should let her know.

- Gala

Sarajeon said that first and foremost, we need a location. She said that last year's location is too small. It was lovely, but the school has grown (gained 35 families). She asked if anyone knows of any space or has a connection to any space? We want to accommodate 250 or more people. The space should not cost a lot. Sarajeon said that as long as we can afford it, we would consider a location.

Toni says she thinks we should consider having a theme. She mentioned some examples. She said she thinks it would make the event more dynamic, and more people might want to come. Sarajeon mentioned that there was an 80s theme attempted once, but it did not go over well; she said she loves a theme.

Hollis said if anyone has any leads on a location, we need to support 200 – 250 people standing, including at least two locations, one of which would be used for the silent auction. We also need access to a warming kitchen.

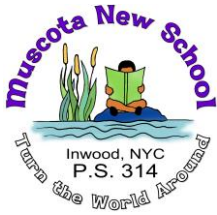
Sarajeon said we need to form a planning committee. If anyone wants to be a part of that, email the Muscotota PA. Last year, we didn't start in earnest until January. We really should start planning now. It is a lot of hard work, but it is nice to be part of the group.

Someone asked in the chat if Dan will come back for the Gala; Hollis replied that it is unclear.

10. Adjournment

At the end of the meeting, Adria pointed out that we should all check our EBT balances. Sarajeon mentioned that some parents have wondered in the past if they can donate their cards. She said they can use them to purchase canned goods and donate them. Adria suggested that parents can use them to buy snacks for Muscotota.

The meeting was adjourned at approximately 8:37 pm.



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD
President - Sarajeon Santoro
Vice President - Erika Fajardo
Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes
Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable
Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

ESPAÑOL Acta de la reunión general de AP 14/11/2023

1. Llama para ordenar

Sarajeon agradeció a Wendy Torres por asistir y brindar interpretación en español en vivo. Phil instaló una sala Zoom para interpretación. Después de un poco de experimentación, Wendy explicó en español lo que deben hacer los asistentes que deseen interpretación. Luego, Sarajeon convocó la reunión al orden aproximadamente a las 7:35 p.m.

2. Revisión y aprobación de actas

Sarajeon mencionó que había una mención del mes de junio en las actas que debería haber dicho septiembre, y notó algunos errores tipográficos [desde entonces se han corregido para las actas archivadas]. Preguntó si alguien quería que se mostraran las actas; nadie respondió. Se hizo y secundó una moción para aprobar las actas. Luego se aprobó el acta.

3. Informe del presidente

Sarajeon informó a la comunidad que la Asociación de Padres proporcionó almuerzo al personal el día de la conferencia. Dijo que se discutirán otras cosas durante Nuevos Negocios.

4. Informe del tesorero

Pam mencionó las cuentas de PA y cuánto había en ellas. Dijo que había alrededor de \$10,000 en PayPal y más de \$64,000 en Chase en una cuenta de ahorros. Estuvimos muy cerca de la meta de nuestro Sombrero Loco. Ganamos más de \$11,800 y nuestra meta era \$12,000. Hubo alrededor de \$90 en donaciones adicionales después de un correo electrónico reciente.

5. Informe del director

Alli dijo que tiene muchas cosas buenas sobre las cuales actualizar a la comunidad. Para el Desfile del Día del Sombrero Loco, se agregó una nueva canción. Ella dijo que, si los padres músicos pudieran asistir a las reuniones municipales, sería fantástico. Ella dijo que un padre que es fotógrafo profesional se ofreció como voluntario para tomar fotografías del personal.

Alli informó a la comunidad que el primer evento del Día en la Vida (de un matemático) se celebraría la próxima semana, en dos días separados para K-2 y 3-5. Ella dijo que comenzarían una serie de talleres para padres. Lo probarán a las 8:45 a. m. y recibirán comentarios para ver cómo se siente la gente al respecto. Si la gente prefiere Zoom, lo cambiarán. El primero, en diciembre, tratará sobre la gestión del estrés; en enero habrá uno sobre cómo estructurar a los niños para el éxito. Habrá otro sobre luchas de poder con los niños.



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD

President - Sarajeon Santoro

Vice President - Erika Fajardo

Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes

Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable

Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

Alli dijo que organizaron un café y una conversación relacionada con la tarea. La gente tenía opiniones diferentes. Sus opiniones cambiaron después de tener hijos. Los valores cambiaron durante la pandemia. Dijo que actualmente están tratando de volver a un lugar con tarea. Las rutinas y la estructura pueden ser importantes. ¿Qué funciona mejor?

difiere para diferentes familias. Alli dijo que apreciaba los comentarios de los padres. Un par de padres dijeron que había cierta desconexión en matemáticas y pensaban que la tarea que se entregaba a casa era diferente de lo que los estudiantes hacían en clase. Alli dijo que cambiaron su plan de estudios de matemáticas, por lo que las tareas antiguas pueden no ser apropiadas. No quieren aumentar la carga de trabajo del profesorado, pero deben estar atentos a las necesidades de los padres. Alli dijo que en la reunión hablaron sobre estrategias para superar la resistencia a las tareas. No todos los niños están al mismo nivel y no pueden repartir 25 paquetes diferentes.

Para terminar con una nota negativa, Alli dijo que tenía que hablar sobre los piojos. Tenían informes sobre piojos de dos clases. Revisaron ambas clases debido a múltiples casos y encontraron un caso más. No pueden revisar clases completas todos los días. Pidió que, como comunidad de padres, seamos conscientes de las conversaciones que estamos teniendo. Los niños no deberían sentirse avergonzados por los piojos. ¡Habló de un caso en el pasado en el que vino una organización y encontró 23 casos de piojos! Dijo que volverán a utilizar una organización como esta. Preguntó si todos podían ser diligentes.

Alli dijo que también hay un terrible virus estomacal por ahí. Dos niños fueron enviados a casa vomitando. Dijo que al personal de conserjería no se le permite usar lejía, pero que están haciendo una limpieza adicional. Pidió a los padres que mantengan a sus hijos en casa si no se sienten bien.

Hollis mencionó algunos comentarios en el chat (por ejemplo, excelente café y conversaciones, acuerdo con la tarea semanal, etc.).

6. Comentarios y preguntas de los miembros

Sarajeon explicó a la comunidad cómo funciona el apilamiento.

Holli leyó una pregunta del chat sobre si el dinero de la Asociación de padres se puede guardar en una cuenta de ahorros de alto rendimiento. Pam dijo que le gustaría hacer eso, pero tenemos que revisar los estatutos. Sarajeon mencionó que el Canciller establece reglas estrictas que todas las organizaciones de la Asociación de padres deben seguir. Hollis mencionó que el hecho de que tengamos más de \$60,000 no significa que simplemente se quedará ahí. Dijo que todos nuestros ingresos y gastos están contabilizados. En octubre, recaudamos más de \$9,000 y en noviembre recibimos más. También recaudamos alrededor de \$800 para compras de merchandising y a través de Benevity (donaciones mensuales). Los gastos correspondieron a



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD

President - Sarajeon Santoro

Vice President - Erika Fajardo

Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes

Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable

Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

Mad Hatter's (el presupuesto fue de \$3000, pero gastamos alrededor de \$2600, no todo se registró en octubre ya que algunos recibos llegaron más tarde), \$325 en tradiciones estudiantiles (como bolsas de regalos y alimentación de maestros), \$9000 en Scribble, y \$180 para costos operativos de PA. Hollis dijo que tenemos un presupuesto de \$5000 para la Gala, subsidiamos parte del Ballet Hispánico, etc.

Sarajeon explicó que el presupuesto se creó el año pasado y los miembros lo votaron el año pasado en junio. Los miembros [todos los padres y tutores] pueden solicitar ver el presupuesto.

Hollis mencionó un comentario en el chat sobre el lavado de manos. Un padre preguntó si mañana [el día después de la reunión] se examinaría a todos los niños para detectar piojos. Allí respondió que el objetivo para mañana es revisar toda la escuela. Una empresa que no habían utilizado antes viene a hacerlo.

Alguien preguntó si se puede usar lejía después de que los estudiantes regresen a casa; Allí dice que no, que no sabe por qué.

Alguien preguntó si se ofrecerán actividades extracurriculares para las nuevas clases de 3K y PreK. Allí dijo que eso no ha sido parte de la conversación. Dijo que las preguntas que han sido motivo de preocupación incluyen: ¿Habrá un aula de TIC? ¿Cuál será la política de admisión? Habrá prioridad entre hermanos. Los hermanos menores de los estudiantes actuales de Muscota tendrán prioridad. Dijo que 1/3 de los asientos están reservados para estudiantes de bajos ingresos. Dijo que sigue preguntando sobre la supervisión. Sienten firmemente que no puede ser el caso que ella y/o Rose caminen de un lado a otro entre los dos lugares. Necesitan apoyo adecuado en ambos edificios. Necesitan un supervisor de sitio. Allí dijo que habrá diferentes horas de inicio y finalización. Dijo que se han realizado compras de muebles; ¿Necesitan más? Dijo que necesitan una cierta cantidad de personal. Entonces, después de la escuela está muy abajo en la lista; ella no tiene idea de cómo será eso.

Alguien preguntó cuándo se tomará una decisión sobre la tarea. Allí proporcionó algunos detalles. Están hablando con diferentes grupos y harán una encuesta para padres que incluirá una pregunta sobre la tarea.

Alguien preguntó sobre las actividades de quinto grado. Allí dijo que están esperando junio para el viaje nocturno. Es a Connecticut. Los niños pueden estar en la naturaleza. No hay teléfonos, iPads, televisión, etc. Todavía está en proceso. Los padres suelen hacer una celebración de fin de año además de Moving On. Es un poco pronto para hacer planes para eso. Mencionó el show de talentos. Obtendremos información sobre eso dentro de las próximas tres semanas. Es una recaudación de fondos. Cuentan con las familias de quinto grado para ayudar con eso.



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD

President - Sarajeon Santoro

Vice President - Erika Fajardo

Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes

Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable

Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

Alguien preguntó sobre las actualizaciones sobre la renovación del patio de juegos. Allí dijo que hace dos semanas les dijeron que tenían permisos y que el trabajo comenzaría en un mes. Luego, grillos. Mientras tanto, obtuvieron 100.000 dólares para mejorar el gimnasio. Dijo que Muscota solicitó un aviso mínimo de dos semanas antes de que comenzaran las obras en el patio de recreo. Tienen permiso para utilizar la calle frente a la IS-52. La policía está levantando barricadas hasta que esté lista para levantarlas. Tienen que coordinar el uso de eso con Amistad.

Alguien preguntó si el presupuesto está preaprobado, ¿eso significa que no hay margen de maniobra? Sarajeon explicó que hay algunos. Mencionó que el año pasado necesitábamos reasignar fondos para cubrir un programa. Presentamos la información en una reunión general de la Asociación de padres y la comunidad votó sobre el cambio.

7. Informe del equipo de liderazgo escolar

Sarajeon dijo que el SLT se reuniría dos días después de la reunión de la Asociación de padres. Ha pasado casi un mes desde su anterior encuentro. Dijo que en la reunión anterior Allí presentó datos y actualizaron los estatutos. Hablaron de su plan de educación integral (CEP). Hablaron sobre objetivos anteriores y nuevos, y analizaron datos. ¡Aprendieron que Muscota tiene la mejor asistencia escolar en el Distrito 6!

8. Asuntos antiguos:

- Resumen del baile del Sombrero Loco

Sarajeon dijo que casi alcanzamos la elevada meta de \$12,000; nos faltaban unos \$50, incluidas las donaciones actualizadas. Emitimos un cheque de 9.000 dólares ese mes para Scribble Art. Sarajeon preguntó si alguien tenía preguntas sobre Mad Hatter's. Toni Musa dijo que la máquina de palomitas de maíz generaba mucho dinero y que en realidad no funcionaba bien; cuestionó la elección del proveedor. Sugirió que sería útil ver detalles sobre cuánto se gastó en cosas específicas. Dijo que la transparencia es importante. Sarajeon estuvo de acuerdo en que no era agradable trabajar con el proveedor que utilizamos (el mismo que el año pasado). El mismo proveedor suministró el tobogán hinchable. Volvimos a elegirlos porque era significativamente menos costoso que la segunda opción; De lo contrario, el tobogán habría sido tres veces más caro y, o no generaría dinero, o tendríamos que cobrar más por las entradas. Toni afirmó que un negocio local quería donar un tobogán hinchable. Repitió que la comunidad debería ver partidas sobre gastos y dijo que esto empoderaría a la comunidad. Hollis preguntó de dónde procedía la diapositiva donada y por qué la Asociación de padres no lo sabía. Toni dijo que una tienda local de "vapeo" quería donar el portaobjetos. Hollis sugirió que si surgieran cosas como esta en el futuro, la gente de la Asociación de padres podría investigarlo, pero necesitan saberlo. Hubo cierto debate entre la comunidad sobre si sería apropiado aceptar una donación de una tienda de vapeo, con opiniones expresadas por ambos lados. [Más adelante en la reunión, Toni escribió en el chat que en realidad era una tienda de moda, no una tienda de vaporizador, la que quería donar un tobogán inflable.] Sarajeon dijo que cualquier miembro de la comunidad puede solicitar



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD
President - Sarajeon Santoro
Vice President - Erika Fajardo
Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes
Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable
Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

ver los detalles de cualquier transacción. realizado por la AP. Pidió que si algún miembro de la comunidad conoce a alguien que quiera donar a la Asociación de Padres, por favor se lo informe.

9. Nuevos negocios

- martes de donaciones

Sarajeon dijo que este concepto se ha vuelto más popular en los últimos años. Como organización 501c3, nos complace aceptar donaciones. Sarajeon dijo que cree que somos una buena causa. Pidió a la comunidad estar atenta a nuestras comunicaciones.

- Feria del Libro

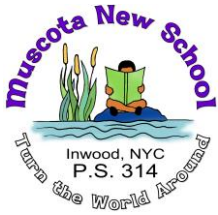
Hollis informó a la comunidad que la Feria del Libro se llevaría a cabo la semana del 4 de diciembre. Recibimos los libros una semana antes. Las fechas exactas son del martes 5 de diciembre al jueves 7 de diciembre. Hollis dijo que trabaja personalmente con el representante de Scholastic. Se venden algunas cosas adicionales (lápices, borradores, etc.) pero lo limitan, porque se trata principalmente de libros. Hollis dijo que necesita dos o tres personas por día para ayudar a sacar a los niños de las aulas y traerlos de regreso; para ayudar a los más pequeños con dinero y títulos de lectura; etc. Sólo se necesitan unas 2,5 o 3 horas al día. Mencionó la posibilidad de un patrocinador corporativo. Quieren garantizar que cada niño reciba un libro. No quieren que un niño se sienta avergonzado si no puede conseguir un libro. El año pasado organizaron una recaudación de fondos para este propósito y funcionó de maravilla. Ella habló del año pasado. Pidió que, si alguien tiene pistas o puede ayudar a encontrar un patrocinador, por favor se lo haga saber; de lo contrario, pedirán donaciones a la comunidad. La Feria del Libro le otorga a la PA alrededor de \$1,000 y es súper divertida y excelente para la comunidad. Los voluntarios deberían hacérselo saber.

- Gala

Sarajeon dijo que, ante todo, necesitamos una ubicación. Dijo que la ubicación del año pasado es demasiado pequeña. Fue bonito, pero la escuela ha crecido (ganó 35 familias). Ella preguntó si alguien conoce algún espacio o tiene una conexión con algún espacio. Queremos acomodar a 250 o más personas. El espacio no debería costar mucho. Sarajeon dijo que mientras podamos permitirnoslo, consideraríamos una ubicación.

Toni dice que cree que deberíamos considerar tener un tema. Mencionó algunos ejemplos. Dijo que cree que haría que el evento fuera más dinámico y que más personas quisieran asistir. Sarajeon mencionó que una vez se intentó un tema de los 80, pero no tuvo buena aceptación; ella dijo que le encanta un tema.

Hollis dijo que, si alguien tiene alguna pista sobre una ubicación, necesitamos mantener entre 200 y 250 personas de pie, incluidas al menos dos ubicaciones, una de las cuales se usaría para la subasta silenciosa. También necesitamos acceso a una cocina cálida.



MUSCOTA NEW SCHOOL PARENTS ASSOCIATION EXECUTIVE BOARD

President - Sarajeon Santoro

Vice President - Erika Fajardo

Treasurer - Pam Greengarten | Assistant Treasurer - Marlene Naanes

Corresponding Secretary - Hollis Scarborough | Recording Secretary - Carl Sable

Webmaster - Phil Matarese | Translation Secretary - Juan Carlos Jerez

Sarajeon dijo que necesitamos formar un comité de planificación. Si alguien quiere ser parte de eso, envíe un correo electrónico a la Asociación de Padres de Muscota. El año pasado no empezamos en serio hasta enero. Realmente deberíamos empezar a planificar ahora. Es un trabajo muy duro, pero es lindo ser parte del grupo.

Alguien preguntó en el chat si Dan volverá para la Gala; Hollis respondió que no está claro.

10. Aplazamiento

Al final de la reunión, Adria señaló que todos deberíamos verificar nuestros saldos de EBT. Sarajeon mencionó que algunos padres se han preguntado en el pasado si pueden donar sus tarjetas. Dijo que pueden usarlos para comprar productos enlatados y donarlos. Adria sugirió que los padres pueden usarlos para comprar bocadillos para Muscota.

La reunión se levantó aproximadamente a las 8:37 pm.